

EXAMENUL NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
19 iulie 2023

Probă scrisă
POȘTĂ
MAIȘTRI ÎNSTRUCTORI

Model

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I **(60 de puncte)**

1. Actele de procedură sunt trimeri poștale care circulă deschise ca foi volante și se prezintă pe formulare speciale.
Prezentați modul în care se realizează afișarea actelor de procedură, menționând următoarele elemente: **20 de puncte**
 - a. Locurile în care se afișează actele de procedură și situațiile din teren care impun afișarea în locurile respective;
 - b. Modalitățile de afișare interzise la comunicarea actelor de procedură;
 - c. Obligațiile factorului poștal la îndeplinirea procedurii prin afișare;
 - d. Obligațiile factorului poștal după îndeplinirea actului de procedură.
2. După prelucrare, distribuirea recomandatelor interne se separă pe grupe. Trimerile care nu se pot preda la domiciliu se avizează. **20 de puncte**
 - a. Menționați trei tipuri de recomandate care se distribuie la sediul oficiului poștal și prezentați modalitatea de păstrare a acestora.
 - b. Enumerați tipurile de recomandate care se distribuie la domiciliu/sediul destinatarului.
 - c. Numiți avizul care se întocmește dacă trimerile nu se pot preda la domiciliu și enumerați cele nouă date înscrise în acesta.
3. E-mandat este serviciul care asigură remiterea unor sume de bani nelimitate, într-un interval de timp redus, către destinatari la orice adresă poștală. Formularul pentru trimiterea e-mandat este completat de expeditor. **20 de puncte**
 - a. Menționați cele două modalități de prezentare a trimiterilor e-mandat.
 - b. Numiți patru indicații poștale acceptate pentru serviciul e-mandat.
 - c. Precizați cinci informații care se completează în formularul pentru trimiterea e-mandat.

SUBIECTUL al II-lea **(30 de puncte)**

II.1 Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculum pentru clasa a XII – a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03.2018.

URÎ 14. Administrarea activității operatorilor poștali			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
14.1.1. 14.1.2.	14.2.1. 14.2.2. (...)	14.3.1.	Tehnici de lucru ale operatorilor poștali <ul style="list-style-type: none">• Prezentarea formularelor poștale.<ul style="list-style-type: none">- Identificarea tipurilor de formulare poștale; (...)- Utilizarea formularelor specifice obiectelor de mesagerie (...)- Efectuarea operațiunilor de prezentare pentru mesagerii (...)- Predarea obiectelor de mesagerie destinatarilor, persoane fizice și juridice

Cunoștințe:

14.1.1. Prezentarea tehnicilor de lucru ale operatorilor poștali.

14.1.2. Prezentarea tipurilor de formulare poștale utilizate.

Abilități:

14.2.1. Analizarea și completarea formularelor specifice și documentelor din activitatea poștală.

14.2.2. Identificarea activităților de prezentare și distribuire a trimiterilor poștale.

Atitudini:

14.3.1. Asumarea responsabilității pentru alegerea formularelor specifice diferitelor servicii poștale.

Pornind de la secvența dată, proiectați demersul didactic pentru o **lecție de evaluare prin probă practică**, având în vedere următoarele cerințe:

- a. Stabilirea lucrării practice în acord cu conținuturile învățării precizate în secvența din curriculum;
- b. Detalierea conținutului învățării corespunzător lucrării practice stabilite;
- c. Precizarea mijloacelor de învățământ utilizate în cadrul lecției, justificând relevanța utilizării lor, în raport cu evaluarea rezultatelor învățării;
- d. Prezentarea desfășurării lecției, menționând, pentru fiecare moment al lecției, următoarele elemente corelate: activitatea profesorului, activitatea elevilor și strategia didactică;
- e. Proiectarea instrumentului de evaluare folosit în cadrul lecției, având în vedere următoarele elemente: formularea cerințelor/sarcinilor de lucru pentru elevi; formularea criteriilor de evaluare a lucrării practice; repartizarea punctajului pe criteriile de evaluare și justificarea repartizării punctajului.

Notă. Se punctează corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată.

23 de puncte

II.2. Prezențați importanța utilizării metodei demonstrației, ca metodă de instruire practică, având în vedere următoarele elemente: scopul metodei, două forme ale metodei și două cerințe privind organizarea activității la clasă atunci când se folosește metoda demonstrației.

7 puncte