

EXAMENUL NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
19 iulie 2023

Probă scrisă
POȘTĂ
MAIȘTRI INSTRUCTORI

Varianta 3

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I **(60 de puncte)**

- Referitor la prezentarea trimiterilor recomandate în serie, răspundeți următoarelor cerințe:
20 de puncte
 - Menționați numărul minim de trimiteri corespunzător acestei situații.
 - Precizați obligațiile salariatului poștal și obligațiile expeditorului.
 - Numiți formularul care se completează, menționând și numărul de exemplare în care acesta se întocmește.
 - Enumerați rubricile specifice formularului numit la punctul **c**, pe care le completează expeditorul.
- Referitor la prezentarea mandatelor bucată cu bucată, răspundeți următoarelor cerințe:
20 de puncte
 - Precizați numărul maxim de mandate pe care trebuie să completeze depunătorul, în acest caz.
 - Enumerați obligațiile lucrătorului poștal, la prezentarea mandatelor bucată cu bucată.
 - Descrieți documentele care se pot remite prezentatorului, menționând, pentru fiecare, denumirea, definiția și numărul de exemplare în care se întocmesc.
- Obiectele de mesagerii se prezintă la oficiul poștal în ambalaje proprii sau tip poștal.
20 de puncte
 - Numiți cinci tipuri de ambalaje destinate prezentării obiectelor de mesagerie.
 - Precizați condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ambalajele numite la punctul **a**.
 - Menționați cinci excepții de la regulile generale de ambalare la obiectele de mesagerii.

SUBIECTUL al II-lea **(30 de puncte)**

II.1 Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculum pentru clasa a XII – a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic , Anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29 03 2018.

URI 14. ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR POȘTALI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
14.1.1. 14.1.2.	14.2.1. 14.2.2. (...)	14.3.1.	Tehnici de lucru ale operatorilor poștali <ul style="list-style-type: none">• Prezentarea formularelor poștale.<ul style="list-style-type: none">- Identificarea tipurilor de formulare poștale;- Utilizarea formularelor specifice obiectelor de corespondență- (...)- Efectuarea operațiunilor de prezentare pentru corespondență- (...)- Distribuirea obiectelor de corespondență simplă și înregistrată

Cunoștințe:

14.1.1. Prezentarea tehnicilor de lucru ale operatorilor poștali.

14.1.2. Prezentarea tipurilor de formulare poștale utilizate.

Abilități:

14.2.1. Analizarea și completarea formularelor specifice și documentelor din activitatea poștală.

14.2.2. Identificarea activităților de prezentare și distribuire a trimerilor poștale.

Atitudini:

14.3.1. Asumarea responsabilității pentru alegerea formularelor specifice diferitelor servicii poștale.

Studiul de caz este o metodă de învățământ activ – participativă, care se utilizează în cadrul lecțiilor de specialitate pentru dobândirea diferitelor rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, atitudini).

Având ca suport secvența din curriculum, prezentați un exemplu de utilizare a metodei *studiul de caz*, respectând următoarele cerințe:

- a.** Descrieți metoda didactică având în vedere trei caracteristici ale cazului, precum și etapele pe care le parcurge un studiu de caz;
- b.** Menționați următoarele elemente corelate: titlul lecției; cazul supus studiului; mijloacele de învățământ folosite; activitatea elevilor și activitatea profesorului din cadrul fiecărei etape parcurse pentru soluționarea cazului.

Notă. Se punctează corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată.

24 de puncte

II.2. Menționați două funcții ale manualului școlar, precum și două criterii de elaborare ale acestuia.

6 puncte